



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, tramite l'utilizzo della piattaforma telematica Sin.Tel, per l'affidamento del servizio di supporto ad A.Li.Sa. nella preselezione per il concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di operatori socio-sanitari destinati agli Enti del Servizio Sanitario della Regione Liguria, per un importo presunto a base d'asta di € 60.000,00 (Iva esclusa). Lotto unico CIG: 8457882107. Numero gara: 7897746.

Prot. RU n. 31039 del 03/11/2020

Verbale n. 1 di apertura della documentazione amministrativa e tecnica

Il giorno 03/11/2020, alle ore 11:08, presso la Sala riunioni dell'Area Centrale Regionale di Acquisto in via D'Annunzio 64, 16121 Genova, si è riunito il Seggio di gara della procedura in oggetto, nominato con determinazione n. 448 del 02/11/2020, per la verifica della sussistenza della documentazione amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti.

Sono presenti i Sig.ri quali componenti del seggio di gara:

- Dr. Luigi Moreno Costa, RUP che svolge le funzioni di Presidente
- Dr. David Burlando Assistente amm.vo prof.le della Centrale – Componente nonché Segretario

L'Ufficiale rogante di A.Li.Sa., Area Centrale Regionale d'Acquisto, è presente nella persona del dott. Mauro Vestri.

Presenza alla seduta anche il Sig. Alessandro Valdiserri – Coadiutore Amm.vo della CRA al solo fine di fornire il necessario supporto informatico per i collegamenti a distanza e la diretta *streaming*.

Si dà atto, altresì, che stante le circostanze eccezionali di contingente emergenza sanitaria che hanno imposto l'adozione, a partire dal livello governativo centrale (rif., ex multis, DPCM del 08/03/2020 attuativo della Legge n. 81/2017, Decreto Legge n. 9 del 2 marzo 2020, Decreto Legge n. 14 del 9 marzo 2020 e Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 e successive adozioni), di misure eccezionali di restrizione alla mobilità su tutto il territorio nazionale promuovendo, al contempo (e laddove possibile), modalità di lavoro agile, a distanza (c.d. "smart working") e in considerazione della situazione di emergenza sanitaria tuttora in atto e visto il DPCM del 18 ottobre 2020, che prevede, all'art. 1 comma 5, che "nell'ambito delle

A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria

C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio, n. 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it

PEC: cra@pec.alisa.liguria.it



pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza salvo la sussistenza di motivate ragioni;

Per le medesime ragioni di emergenza sanitaria di cui sopra, al fine comunque di assicurare la pubblicità della presente seduta e come già previsto dal Disciplinare di gara, si fa applicazione di quanto previsto dal Regolamento A.Li.Sa per il "lavoro a distanza delle commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche durante lo stato di emergenza sul territorio nazionale derivato dal coronavirus" adottato con Determinazione n. 268 del 09/06/2020 al cui art. 4 "Organizzazione delle sedute pubbliche" è previsto testualmente che:

"1. le sedute pubbliche si svolgono a porte chiuse, alla sola presenza del RUP e del Segretario. La Commissione giudicatrice partecipa alle sedute di apertura delle offerte tecniche ed economiche in modalità videoconferenza.

2. Gli Operatori economici partecipanti possono assistere alla diretta streaming delle sedute.

3. Nella comunicazione della seduta pubblica che viene inviata ai partecipanti, la Centrale trasmette le istruzioni per assistere alla diretta streaming corredate dalle informazioni ex art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (RGPD).

4. Le videoconferenze inerenti alle sedute pubbliche vengono registrate esclusivamente per finalità di trasparenza amministrativa, quale elemento di supporto per la redazione del verbale al fine di superare eventuali criticità di natura tecnica che potrebbero insorgere durante il collegamento e quale elemento probatorio in caso di eventuale contenzioso".

Il Seggio di gara dà inoltre atto che:

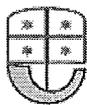
- Con determinazione n. 400 del 01/10/2020, si è provveduto all'indizione della gara in oggetto e all'approvazione del capitolato e delle norme di partecipazione;
- il termine per la presentazione delle offerte era stato fissato alle ore 14:00 del giorno 30/10/2020.

Il Presidente del Seggio di gara rileva che entro il termine di presentazione di cui sopra sono pervenute, mediante la piattaforma telematica di e-procurement Sintel le seguenti offerte:

N. PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE
1604054052163	MANPOWER S.r.l.
1604053102920	SCANSHARE SRL
1604048078485	MERITO SRL

Il Seggio di gara procede sulla piattaforma Sintel alle operazioni di validazione della firma digitale preliminari all'apertura del plico.

La seduta pubblica procede con l'apertura dei plichi telematici delle Ditte offerenti e contestuale verifica della presenza, a sistema, dei documenti prescritti dal Disciplinare di Gara, come da schema riepilogativo generato in automatico dalla piattaforma Sintel (Allegato n.1).



Il seggio si gara si riserva un esame relativo alla conformità, secondo quanto previsto dalla lex specialis, della documentazione amministrativa presentata dagli offerenti in una successiva seduta riservata

La seduta pubblica procede, quindi, con l'apertura dei plichi telematici delle Ditte offerenti relativi alla documentazione tecnica e contestuale verifica della presenza, a sistema, del Progetto tecnico M-5 richiesto nel Disciplinare di Gara.

Il seggio di gara rileva che, per tutte le Ditte offerenti, è regolarmente presente la documentazione tecnica richiesta dal disciplinare di gara.

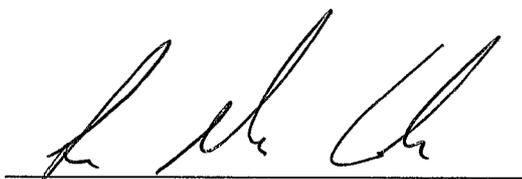
L'idoneità della documentazione tecnica verrà valutata da uno o più esperti in seduta riservata.

Alle ore 11:14 il Presidente, avendo il seggio esaurito gli adempimenti previsti dalla lex specialis di gara, dichiara chiusa la seduta pubblica.

Letto, confermato e sottoscritto.

- Presidente:

Dott. Luigi Moreno Costa



- Segretario:

Dott. David Burlando



- Per il supporto informatico:

Sig. Alessandro Valdiserri



- L'Ufficiale Rogante:

Dott. Mauro Vestri





ALLEGATO 1 – COMPARAZIONE BUSTE AMMINISTRATIVE SINTEL

Requisiti amministrativi	MERITO SRL	SCANSHARE SRL	MANPOWER S.r.l.
Modalità di partecipazione	Forma singola	Forma singola	Forma singola
Ammissione alla fase successiva	SI	SI	SI
a) Istanza di partecipazione (come da modello M-1)	M1 - Istanza di partecipazione.pdf.p7m	M1 - Istanza di partecipazione.pdf.p7m	M1 - Istanza di partecipazione.pdf.p7m
b) DGUE (come da modello M-2)	M2-DGUE - editabile (da allegare a modello M1).pdf.p7m	M2-DGUE - editabile (da allegare a modello M1).pdf.p7m	DGUE MP Srl.pdf.p7m
c) Cauzione provvisoria	Garanzia Provvisoria ALISA .pdf.p7m	28020013337_28102020133730(1).pdf.p7m	Cauzione provvisoria.p7m
Relussore a rilasciare la cauzione definitiva In caso	Garanzia Provvisoria ALISA .pdf.p7m	28020013337_28102020133730(1).pdf.p7m	Impegno fideiussore.p7m
e) Documento PASSOE	PASSoe.pdf.p7m	show_PASSoe.aspx (7).pdf.p7m	PASSoe.pdf.p7m
razione REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) (Mod	M7-Dichiarazione GDPR.pdf.p7m	M7-Dichiarazione GDPR.p7m	M7-Dichiarazione GDPR.pdf.p7m
g) (eventuale) procura	-	-	-
h)(eventuale) certificazioni riduzione cauzione	Certificazione riduzione cauzione.pdf.p7m	dich sconto polizza.pdf.p7m	-
l) (eventuale) referenze bancario	-	-	-
(eventuale) documentazione relativa all'avviamen	-	-	-
k) (eventuale) atti relativi al R.T.I. o Consorzio	-	-	-
l) F23 Imposta di bollo (€ 16,00)	F24Pdf.pdf.p7m	dich imposta di bollo.pdf.p7m	Bollo F23.pdf.p7m



